



Seit nunmehr 25 Jahren ist die **R&M Immobilienmanagement GmbH** sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

Für unseren Standort in Chemnitz suchen wir ab sofort

**einen Technischen Hausverwalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Regelmäßige Begehungen der Gebäude und Außenanlagen sowie Durchführung/Veranlassung notwendiger Reparaturarbeiten und Berichterstattung
- Überwachen von Lieferungs-, Wartungs- und Dienstleistungsverträgen (Vertragsmanagement)
- Analyse, Angebotseinholung und Auftragsvergabe von FM- und Bauleistungen
- Überwachung, Steuerung und Koordination von Mängelbeseitigungs- sowie von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen zur Gewährleistung eines reibungslosen Objektbetriebes
- Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen und behördlichen Prüfungen an Gebäuden und technischen Anlagen entsprechend des Gewerks

#### **Was erwarten wir?**

- Qualifizierte technische Berufsausbildung ergänzt durch breite Berufserfahrung oder gleichwertige Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft
- Anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse
- Zuverlässige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Gute Selbstorganisation und hohes Engagement
- PKW-Führerschein erforderlich

R&M Immobilienmanagement GmbH  
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59  
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09  
info@rum-immobilienmanagement.de · www.rum-immobilienmanagement.de  
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987  
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00  
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e.V.



## Was bieten wir?

- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen (kostenloses Obst, freie Getränke, Gesundheitsleistungen, Zuschuss zum Mittagessen)
- Ausgeprägte Teamkultur mit regelmäßigen Teamevents

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

R&M Immobilienmanagement GmbH  
Gabi Hetzelt  
Hainstraße 5  
01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68  
E-Mail: [personal@rum-gruppe.de](mailto:personal@rum-gruppe.de)