



Objektbetreuer m/w/d für Gewerbeimmobilien in Teil- oder Vollzeit am Standort Dresden

Wir bei der **R&M Immobilienmanagement GmbH** wissen, dass Mitarbeiter das wichtigste Potenzial eines erfolgreichen Unternehmens sind und setzen daher auf Kontinuität. Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit, von der beide Seiten profitieren. Dabei bauen wir auf eine gesunde Mischung aus Nachwuchskräften sowie erfahrenen Mitarbeitern. Durch dieses Zusammenspiel und die Begeisterung der Mitarbeiter streben wir eine gesicherte Zukunft an.

Seit mehr als 25 Jahren ist die R&M Immobilienmanagement GmbH sowohl Spezialist für WEG-, Miethaus- und Gewerbeverwaltung als auch im Centermanagement tätig. Unter dem Dach der Holding R&M GmbH Real Estate & Management kann das Unternehmen mit seinen Schwesterfirmen den gesamten Lebenszyklus aller Immobilienarten begleiten.

Zur gezielten Verstärkung unseres Hausverwaltungsteams in Dresden suchen wir ab sofort

einen Objektbetreuer (m/w/d) für Gewerbeimmobilien in Teil- oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung der Gewerbeimmobilien hinsichtlich der kaufmännischen, technischen und infrastrukturellen Planung und Steuerung Ansprechpartner für die Eigentümer, Mieter, Handwerker und Dienstleistungsunternehmen
- Beauftragung und Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung von Budgetplänen und Reportings auf Objektebene
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellung Betriebskostenabrechnungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige, verantwortungsbewusste sowie ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

R&M Immobilienmanagement GmbH
VON KLENGEL HAUS · Hainstraße 5 · 01097 Dresden · Telefon 0351 65656-50 · Telefax 0351 65656-59
Hamburger Straße 3 · 04129 Leipzig · Telefon 0341 355215-00 · Telefax 0341 355215-09
info@rum-immobilienmanagement.de · www.rum-immobilienmanagement.de
Geschäftsführer: Frank Müller · Amtsgericht Dresden HRB 8608 · USt.-Id.Nr. DE158456987
Commerzbank AG · BIC DRES DE FF 850 · IBAN DE74 8508 0000 0515 4200 00
Mitglied im Bundesverband Freier Immobilien- und Wohnungsunternehmen e. V.



- Neben einer interessanten und herausfordernden Position in einem dynamisch wachsenden innovativen Unternehmen, haben Sie die Chance, engagiert und eigenverantwortlich unser weiteres Wachstum aktiv mitzugestalten. Wir bieten Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Darauf können Sie sich freuen:

- Ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team und eine wertschätzende Atmosphäre
- Eine angenehme, umfassende Einarbeitung
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein starkes Team mit Rückhalt
- kurze Entscheidungswege und eine offene, sehr freundliche Kommunikation in einer vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Viele Möglichkeiten sich weiterzubilden und Ihre Entwicklung zu gestalten
- Attraktives Gehalt und gute Sozialleistungen
- Ausgeprägte Teamkultur mit verschiedenen Teamevents,
- freie Getränke + Zuschuss zum leckeren Mittagessen
- Gesundheitsleistungen (Fitness, Physiotherapie)
- Jobticket / Job-Bike / u.v.m.
- Teilweise ist das Arbeiten im Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

R&M Immobilienmanagement GmbH
Gabi Hetzelt
Hainstraße 5
01097 Dresden

Tel.: 0351 65656-68
E-Mail: personal@rum-gruppe.de